



MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL MAŽEIKIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „SAULUTĖ“ NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2025 m. birželio 12 d. Nr. T1-259

Mažeikiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 2 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 3 ir 4 dalimis, Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 „Dėl Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“, bei atsižvelgdama į Mažeikių rajono savivaldybės mero 2025 m. gegužės 23 d. potvarkį Nr. M1-435 „Dėl Mažeikių lopšelio-darželio „Saulutė“ nuostatų teikimo tvirtinti Mažeikių rajono savivaldybės tarybai“, Mažeikių rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Mažeikių lopšelio-darželio „Saulutė“ nuostatus (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2024 m. balandžio 25 d. sprendimą Nr. T1-141 „Dėl Mažeikių lopšelio-darželio „Saulutė“ nuostatų patvirtinimo“.
3. Įpareigoti Mažeikių lopšelio-darželio „Saulutė“ direktorių pasirašyti Mažeikių lopšelio-darželio „Saulutė“ nuostatus ir šio sprendimo identifikacinį kodą Teisės aktų registre teisės aktų nustatyta tvarka įregistruoti valstybės įmonės Registrų centro Juridinių asmenų registre.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Regionų administracinio teismo Šiaulių rūmams (Dvaro g. 80, LT-76298 Šiauliai) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo šio sprendimo paskelbimo ar įteikimo suinteresuotai šaliai dienos.

Savivaldybės merė

Rūta Matulaitienė

MAŽEIKIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „SAULUTĖ“ NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažeikių lopšelio-darželio „Saulutė“ nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Mažeikių lopšelio-darželio „Saulutė“ (toliau – Lopšelis-darželis) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją ir jos kompetencijas, buveinę, Lopšelio-darželio grupę, pagrindinę paskirtį, kitas paskirtis, mokymo kalbą ir mokymo(si) formas, mokymo proceso organizavimo būdus, vykdomas programas, veiklos teisinį pagrindą, sritis, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, Lopšelio-darželio teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, Lopšelio-darželio turtą, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, Lopšelio-darželio veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Lopšelio-darželio oficialus pavadinimas – Mažeikių lopšelis-darželis „Saulutė“, trumpasis pavadinimas – Lopšelis-darželis „Saulutė“. Lopšelis-darželis įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 190157148.

3. Lopšelio-darželio įsteigimo data 1963 m. sausio 4 d. Įsteigimo data pagrįsta Mažeikių rajono Darbo žmonių deputatų tarybos vykdomojo komiteto sprendimu Nr. 8. Lopšelio-darželio veiklos pradžia 1964 m. rugsėjo 1 d.

4. Lopšelio-darželio teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Lopšelio-darželio priklausomybė – Mažeikių rajono savivaldybės lopšelis-darželis.

6. Lopšelio-darželio savininkė – Mažeikių rajono savivaldybė.

7. Lopšelio-darželio savininkės teises ir pareigas įgyvendina Mažeikių rajono savivaldybės meras, išskyrus tas savininkės teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Mažeikių rajono savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Mažeikių rajono savivaldybės taryba nėra perdavusi Mažeikių rajono savivaldybės merui).

8. Savininkės teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetencijos:

8.1. Mažeikių rajono savivaldybės taryba:

8.1.1. tvirtina ir keičia Nuostatus Mažeikių rajono savivaldybės mero teikimu;

8.1.2. priima sprendimą dėl Lopšelio-darželio pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

8.1.3. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus.

8.2. Mažeikių rajono savivaldybės meras:

8.2.1. priima į pareigas, atšaukia ir atleidžia iš jų Lopšelio-darželio vadovą;

8.2.2. priima sprendimą dėl Lopšelio-darželio buveinės pakeitimo;

8.2.3. tvirtina Lopšelio-darželio metinių ataskaitų rinkinį;

8.2.4. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir šiuose Nuostatuose jo kompetencijai priskirtus klausimus.

9. Lopšelio-darželio buveinė – LT-89218 Mažeikiai, V. Burbos g. 8.

10. Lopšelio-darželio grupė – ikimokyklinio ugdymo mokykla.

11. Lopšelio-darželio pagrindinė paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga lopšelis-darželis.

12. Mokymo kalba – lietuvių.

13. Mokymosi formos: grupinio mokymosi, pavienio mokymosi.

14. Mokymo proceso organizavimo būdai: kasdieninis, nuotolinis.

15. Lopšelyje-darželyje vykdomos ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo ir neformaliojo vaikų švietimo programos.

16. Mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai neišduodami.

17. Lopšelis-darželis yra pelno nesiekiantis, ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Mažeikių rajono savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąjį ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, savo atributiką, veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Mažeikių rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Mažeikių rajono savivaldybės mero potvarkiais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS

LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS

18. Lopšelio-darželio veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

19. Lopšelio-darželio švietimo veiklos rūšys:

19.1. pagrindinė veiklos rūšis – ikimokyklinis ugdymas, kodas 85.10.00;

19.2. kitos švietimo veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2.1 red.), patvirtintą Valstybės duomenų agentūros generalinio direktoriaus 2024 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. DĮ-266 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus (EVRK 2.1 red.) patvirtinimo“:

19.2.1. ikimokyklinis ugdymas, kodas 85.10.00;

19.2.2. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51.00;

19.2.3. kultūrinis švietimas, kodas 85.52.00;

19.2.4. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59.00;

19.2.5. niekur kitur nepriskirta su švietimu susijusių paslaugų veikla, kodas 85.69.00.

20. Kitos ne švietimo veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2.1 red.):

20.1 archyvo veikla, kodas 91.12.00;

20.2. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91.00.

21. Lopšelio-darželio veiklos tikslas – atsižvelgiant į vaikų prigimtines galias, patirtį, poreikius, šeimos ir bendruomenės susitarimus kurti lanksčius edukacinius kontekstus, įgalinančius vaikus išsiugdyti pasitikėjimo, rūpinimosi savimi ir kitais, kultūrinio ir socialinio jautrumo, komunikavimo, lankstaus mąstymo, kūrybiškumo, mokėjimo mokytis pradmenis.

22. Lopšelio-darželio veiklos uždaviniai:

22.1. teikti kokybišką ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą įvairių gebėjimų ir poreikių vaikams, siekiant kiekvieno vaiko pažangos ir asmeninės ūgties;

22.2. tenkinti vaikų saugumo, pažinimo, ugdymosi ir saviraiškos poreikius;

22.3. saugoti ir stiprinti vaikų fizinę ir psichinę sveikatą, užkirsti kelią smurtui, prievartai, žalingiems įpročiams, užtikrinti sveiką ir saugią ugdymo(si) aplinką;

22.4. ugdyti pilietiškumą, pagarbą tautos tradicijoms ir kultūrai;

22.5. kurti pasitikėjimu grindžiamus santykius tarp vaiko šeimos ir ugdymo įstaigos ugdant aktyvų, savimi ir savo gebėjimais pasitikintį, stiprią pažinimo motyvaciją turintį vaiką, pasirengusį sėkmingai mokytis mokykloje.

23. Vykdydamas jam pavestus uždavinius, Lopšelis-darželis atlieka šias funkcijas:

23.1. rengia ikimokyklinio ugdymo programą pagal švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas Ikimokyklinio ugdymo gaires, ją įgyvendina ir užtikrina kokybišką ugdymą;

23.2. vykdo ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, gali vykdyti neformaliojo vaikų švietimo programas bei rengti kitas vaikų amžių, asmenines jų ypatybes atitinkančias individualizuotas ugdymo programas;

23.3. vadovaudamasis švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintomis rekomendacijomis, atsižvelgdamas į Lopšelio-darželio bendruomenės reikmes, taip pat į vaikų poreikius ir interesus konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

- 23.4. vykdo ugdymo sutartyse numatytus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės ugdymą;
- 23.5. vykdo švietimo stebėseną ugdymo kokybei gerinti;
- 23.6. sudaro palankias sąlygas ugdyti vaikų tautinį, pilietinį sąmoningumą, puoselėti kultūrinę ir socialinę brandą, tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;
- 23.7. vadovaudamasis švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais, kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę bei edukacines erdves;
- 23.8. bendradarbiauja su kitomis mokytojų kvalifikacijos tobulinimo institucijomis, kartu organizuoja seminarus, diskusijas, pasitarimus;
- 23.9. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti profesines kompetencijas;
- 23.10. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią ugdymo(si) ir darbo aplinką;
- 23.11. organizuoja vaikų maitinimą Lopšelyje-darželyje;
- 23.12. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją bei logopedinę pagalbą;
- 23.13. atlieka vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus poreikius, atsirandančius dėl išskirtinių gabumų), pirminį vertinimą;
- 23.14. analizuoja teikiamos švietimo pagalbos vaikui veiksmingumą, prireikus koreguoja švietimo pagalbos priemonių teikimą;
- 23.15. sudaro sąlygas Visuomenės sveikatos biuro specialistams atlikti vaikų sveikatos priežiūrą, sveikatos priežiūros paslaugas;
- 23.16. organizuoja nuotolinį ugdymo procesą arba koreguoja, laikinai stabdo ugdymo procesą esant karantinui, ekstremaliai situacijai ar įvykiui, keliančiam pavojų vaikų sveikatai ir gyvybei;
- 23.17. vykdo švietimo stebėseną ugdymo kokybei gerinti;
- 23.18. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų apmokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;
- 23.19. viešai skelbia informaciją apie Lopšelio-darželio veiklą, vykdomas programas, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius išorinio vertinimo rezultatus, kitą Lopšelio-darželio veiklą, bendruomenės tradicijas ir pasiekimus;
- 23.20. fiksuoja vaikų ugdymosi pasiekimus, pažangą (brandumo mokyklai įvertinimą) įteisina ir pasiekimus patvirtinančius dokumentus išrašo švietimo, mokslo ir sporto ministro ir įstaigoje patvirtintų lokalinių teisės aktų nustatyta tvarka;
- 23.21. vykdo kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

III SKYRIUS

LOPŠELIO-DARŽELIO TEISĖS IR PAREIGOS

- 24. Lopšelis-darželis, įgyvendindamas jam pavestą tikslą ir išskeltus uždavinius, vykdydamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:
 - 24.1. parinkti ugdymo(si) metodus ir veiklos būdus;
 - 24.2. kurti naujus ugdymo(si) modelius, užtikrinančius kokybišką, į vaiką orientuotą ugdymą;
 - 24.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
 - 24.4. inicijuoti, dalyvauti ir vykdyti rajono, šalies ir tarptautinius švietimo projektus;
 - 24.5. teisės aktų nustatyta tvarka stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;
 - 24.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
 - 24.7. (pa)rengti rekomendacijas dėl smurto prevencijos Lopšelyje-darželyje;
 - 24.8. nustatyti Lopšelio-darželio bendruomenės narių elgesio normas, atsižvelgdamas į Pedagogų etikos kodekso reikalavimus;
 - 24.9. rengti neformaliojo vaikų švietimo programas, atsižvelgdamas į Mažeikių rajono savivaldybės, Lopšelio-darželio bendruomenės reikmes ir vaikų ugdymo(si) poreikius;

24.10. turėti kitų Švietimo įstatymo nenustatytų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštaruja įstatymams.

25. Lopšelio-darželio pareigos:

25.1. užtikrinti į vaiką orientuotą teisės aktų reikalavimus atitinkančią, sveiką, funkcionalią, saugią ugdymosi ir darbo aplinką, sudarančią palankias galimybes ugdytis ir mokytis;

25.2. užtikrinti kokybišką švietimo programų vykdymą;

25.3. tobulinti veiklą, atliekant veiklos kokybės įsivertinimą;

25.4. užtikrinti ugdymo sutarties sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą;

25.5. užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei;

25.6. vykdyti buhalterinę apskaitą, teikti finansinę, buhalterinę ir statistinę informaciją savininkės teisės ir pareigas įgyvendinančiai institucijai ir valstybės institucijoms mokėti mokesčius Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS

LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

26. Lopšelio-darželio vadovą (direktorių) viešo konkurso būdu į pareigas penkeriems metams skiria ir iš jų atleidžia Mažeikių rajono savivaldybės meras. Lopšelio-darželio vadovas tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Mažeikių rajono savivaldybės merui. Lopšelio-darželio vadovu gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmuo. Lopšelio-darželio vadovas, nepasibaigus jo kadencijai, Mažeikių rajono mero sprendimu gali būti atšaukiamas iš pareigų, jeigu praranda nepriekaištingą reputaciją arba paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse vadovo pareigoms eiti nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į vadovo pareigas. Ne vėliau kaip likus 7 darbo dienoms iki galimo atšaukimo vadovas informuojamas rašytiniu pranešimu. Pranešime nurodomas galimo atšaukimo iš pareigų laikas ir atšaukimo priežastis (priežastys) bei nurodoma vadovo teisė ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki galimo atšaukimo iš pareigų pateikti savo argumentuotus paaiškinimus.

27. Lopšelio-darželio veikla organizuojama pagal:

27.1. Lopšelio-darželio vadovo patvirtintą Lopšelio-darželio strateginį planą, kuriam yra pritarusios Lopšelio-darželio taryba ir Mažeikių rajono savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

27.2. Lopšelio-darželio vadovo patvirtintą metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Lopšelio-darželio taryba;

27.3. Lopšelio-darželio vadovo patvirtintas ikimokyklinio ugdymo programas, kurioms yra pritarusi Lopšelio-darželio taryba;

27.4. švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintą priešmokyklinio ugdymo(si) bendrąją programą.

28. Lopšelio-darželio vadovas:

28.1. organizuoja Lopšelio-darželio veiklą, įgyvendindamas strateginį įstaigos valdymą;

28.2. vadovauja rengiant Lopšelio-darželio strateginį ir metinius planus, užtikrina jų įgyvendinimą;

28.3. organizuoja veiklos įsivertinimą ir stebėseną;

28.4. nustato Lopšelio-darželio vidaus struktūrą, darbuotojų pareigybių sąrašą;

28.5. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, priima į darbą ir atleidžia iš jo Lopšelio-darželio darbuotojus, sudaro darbo ir kitas sutartis, nustato darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jeigu Lopšelyje-darželyje nėra sudaryta kolektyvinė sutartis, konstatuoja darbo pareigų pažeidimus;

28.6. priima vaikus Mažeikių rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro ugdymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

28.7. suderinęs su Lopšelio-darželio taryba, tvirtina Lopšelio-darželio darbo tvarkos taisykles;

28.8. sudaro vaikams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas;

28.9. inicijuoja ir vadovauja Lopšelio-darželio strateginio plano, metinio veiklos plano rengimui, jų įgyvendinimui, ugdymo programų rengimui, jų įgyvendinimui, rekomendacijų dėl smurto prevencijos įgyvendinimo Lopšelyje-darželyje priemonių įgyvendinimui, jas tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

28.10. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą, užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir šių Nuostatų;

28.11. Lopšelio-darželio vardu sudaro sutartis Lopšelio-darželio funkcijoms atlikti;

28.12. organizuoja Lopšelio-darželio dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

28.13. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Lopšelio-darželio turtą, lėšas ir jais disponuoja, rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

28.14. rūpinasi darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

28.15. inicijuoja Lopšelio-darželio savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

28.16. imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba vaikui, kurio atžvilgiu buvo taikytas smurtas, prievarta, seksualinis ar kitokio pobūdžio išnaudojimas, ir apie tai informuoja suinteresuotas institucijas;

28.17. bendradarbiauja su ugdytinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą ugdytiniui, pedagogui ir Lopšeliui-darželiui teikiančiomis įstaigomis, aukštosiomis mokyklomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

28.18. atstovauja Lopšeliui-darželiui kitose institucijose;

28.19. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Lopšelio-darželio vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

28.20. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti Lopšelio-darželio administracijos ir kitiems darbuotojams;

29.21. kiekvienais metais iki sausio 20 d. teikia Lopšelio-darželio bendruomenei ir Lopšelio-darželio tarybai svarstyti bei viešai skelbia savo metų veiklos ataskaitą;

28.22. kartu su Lopšelio-darželio taryba sprendžia Lopšeliui-darželiui svarbius palankios ugdyti aplinkos kūrimo klausimus;

28.23. Lopšelio-darželio vadovo nesant darbe (komandiruotė, nedarbingumas, atostogos), jo funkcijas atlieka direktoriaus pavaduotojai, o nesant pavaduotojų – kitas Mažeikių rajono savivaldybės mero potvarkiu paskirtas asmuo;

28.24. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingos;

28.25. vykdo kitas teisės aktuose ir vadovo (direktoriaus) pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

29. Lopšelio-darželio vadovas atsako už įstatymų, kitų teisės aktų laikymąsi Lopšelyje-darželyje, už demokratinį Lopšelio-darželio valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą.

30. Ugdytino turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais Lopšelio-darželio vadovas gali organizuoti pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

31. Lopšelyje-darželyje organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą, švietimo programų pritaikymą ugdytiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, atlikti ugdytinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus poreikius, atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pirminį įvertinimą ir ugdyti kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas, sudaroma Lopšelio-darželio vaiko gerovės komisija (toliau – Komisija).

32. Komisijos funkcijas, sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarką nustato švietimo, mokslo ir sporto ministras.

V SKYRIUS LOPŠELIO-DARŽELIO SAVIVALDA

33. Lopšelio-darželio savivalda grindžiama švietimo tikslais, Lopšelyje-darželyje vykdomomis švietimo programomis ir susiklosčiusiomis tradicijomis.

34. Lopšelio-darželio savivaldos institucijos kolegialiai svarsto Lopšelio-darželio veiklos ir finansavimo klausimus ir pagal kompetenciją, apibrėžtą Nuostatuose, priima sprendimus, daro įtaką Lopšelio-darželio vadovo priimamiems sprendimams, atlieka visuomeninę Lopšelio-darželio valdymo priežiūrą.

35. Lopšelio-darželio taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausia Lopšelio-darželio savivaldos institucija.

36. Tarybos nariu gali būti renkamas asmuo, turintis žinių, gebėjimų, padedančių siekti Lopšelio-darželio strateginių tikslų ir įgyvendinti Lopšelio-darželio misiją. Tarybos nariu negali būti Lopšelio-darželio vadovas, jo pavaduotojai, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

37. Tarybą sudaro 5 nariai, išrinkti atviru balsavimu savivaldos institucijų posėdžiuose balsų dauguma: 2 pedagogus deleguoja Mokytojų taryba, 2 Lopšelyje-darželyje nedirbančius tėvus (globėjus, rūpintojus) – Tėvų taryba 1 vietos bendruomenės atstovą deleguoja bendruomeninės organizacijos taryba ar atstovauja kitas vietos bendruomenės atstovas, susietas bendrais gyvenimo atitinkamoje vietos bendruomenėje poreikiais ar interesais. Nesant vietos bendruomenės, Tarybos darbe kviečiamas dalyvauti seniūnaitis, kurio teritorijoje yra Lopšelis-darželis.

38. Taryba sudaroma 3 metų laikotarpiui. Į Tarybą deleguotam atstovui atsisakius eiti pareigas ar dėl objektyvių priežasčių negalint toliau eiti pareigų, likusiam Tarybos įgaliojimų terminui į jo vietą atitinkamai deleguojamas naujas atstovas. Tarybos nario kadencijų skaičius yra neribojamas.

39. Tarybos nariai 1 kartą per metus pristato savo veiklos rezultatus juos rinkusiems Lopšelio-darželio bendruomenės nariams.

40. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip 2 kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai – lemiamas pirmininko balsas. Lopšelio-darželio vadovas Tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis. Posėdžiai protokoluojami.

41. Tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu pirmame naujos Tarybos posėdyje. Tarybos sekretorius taip pat renkamas atviru balsavimu pirmame Tarybos posėdyje.

42. Taryba:

42.1. teikia siūlymus dėl Lopšelio-darželio strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

42.2. pritaria Lopšelio-darželio strateginiam planui, Lopšelio-darželio metiniam veiklos planui, Nuostatams, Lopšelio-darželio vidaus darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Lopšelio-darželio veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Lopšelio-darželio vadovo;

42.3. teikia Lopšelio-darželio vadovui siūlymus dėl Nuostatų pakeitimo ar papildymo, Lopšelio-darželio struktūros, veiklos tobulinimo;

43.4. svarsto Lopšelio-darželio lėšų naudojimo klausimus;

42.5. išklauso Lopšelio-darželio vadovo metinės veiklos ataskaitas ir teikia Lopšelio-darželio vadovui siūlymus dėl Lopšelio-darželio veiklos tobulinimo;

42.6. turi teisę gauti visą informaciją apie Lopšelio-darželio veiklą;

42.7. teikia siūlymus Mažeikių rajono savivaldybės tarybai dėl Lopšelio-darželio materialinio aprūpinimo;

42.8. teikia savo sprendimą dėl vadovo ataskaitos Mažeikių rajono savivaldybės merui;

42.9. svarsto mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ar Lopšelio-darželio bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia Lopšelio-darželio vadovui siūlymus;

42.10. teikia siūlymus dėl Lopšelio-darželio saugių ugdytinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Lopšelio-darželio materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

42.11. svarsto Lopšelio-darželio vadovo teikiamus klausimus;

42.12. pasirenka Lopšelio-darželio veiklos įsivertinimo sritis, veiklos kokybės įsivertinimo atlikimo metodiką, analizuoja įsivertinimo rezultatus ir priima sprendimus dėl veiklos tobulinimo.

43. Tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams.

44. Taryba už savo veiklą 1 kartą per metus atsiskaito Lopšelio-darželio bendruomenei.

45. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Lopšelio-darželio savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų mokytojų, atstovaujanti mokytojų interesams ir sprendžianti mokytojams aktualias problemas.

46. Mokytojų taryba renkama mokytojų, švietimo pagalbos specialistų ir kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų visuotiniame susirinkime atviru balsavimu.

47. Mokytojų tarybos nariai renkami 3 metų laikotarpiui iš 5 asmenų. Mokytojų tarybos narių kadencijų skaičius neribojamas. Mokytojų tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu pirmame naujos Mokytojų tarybos posėdyje.

48. Pasibaigus Mokytojų tarybos kadencijai ar nutrūkus Mokytojų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, Lopšelio-darželio vadovas organizuoja rinkimus Nuostatuose ir Mokytojų tarybos nuostatuose nustatyta tvarka.

49. Mokytojų tarybos veikla planuojama, posėdžiai protokoluojami. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Pirmininko balsas yra sprendžiamasis, jei balsai pasiskirsto po lygiai.

50. Mokytojų tarybos nariai svarsto ugdymo programų įgyvendinimą, optimalų ugdymo sąlygų sudarymą, ugdymo turinio atnaujinimą, vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus; inicijuoja inovacijų diegimą, teikia siūlymus Lopšelio-darželio vadovui, Tarybai, deleguoja atstovus į Tarybą.

51. Mokytojų taryba už savo veiklą 1 kartą per metus atsiskaito mokytojų, švietimo pagalbos specialistų ir kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų visuotiniame susirinkime.

52. Mokytojų tarybos posėdžius kviečia pirmininkas. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 Mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma. Mokytojų taryba svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir Lopšelio-darželio vadovo teikiamais klausimais.

53. Tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucija – Tėvų taryba. Ją sudaro po 1 kiekvienos įstaigoje veikiančios grupės atstovą. Tėvų tarybos atstovai renkami 1 metų laikotarpiui grupių tėvų susirinkime atviru balsavimu. Tėvų grupės atstovų kadencijų skaičius neribojamas.

54. Tėvų tarybai vadovauja pirmo naujos kadencijos posėdžio metu išrinktas Tėvų tarybos pirmininkas. Tėvų taryba teikia siūlymus Tarybai ir įstaigos vadovui ugdymo kokybės gerinimo, veiklos tobulinimo klausimais, analizuoja Lopšelio-darželio lėšų panaudojimo tikslingumą, deleguoja atstovus į Tarybą, dalyvauja tėvų (globėjų, rūpintojų) diskusijose, Lopšelio-darželio renginiuose, svarsto kitus Lopšelio-darželio vadovo, jo pavaduotojų teikiamus klausimus.

55. Ugdytinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais ugdytinių tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualiais klausimais Lopšelio-darželio vadovas gali organizuoti savivaldos institucijų vadovų (pirmininkų) pasitarimus.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

56. Darbuotojai į darbą Lopšelyje-darželyje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

57. Lopšelio-darželio darbuotojams už darbą mokama įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

58. Lopšelio-darželio mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų (išskyrus psichologus) atestaciją, vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais Mokytojų atestacijos nuostatais, vykdo Lopšelio-darželio mokytojų ir pagalbos mokiniui (išskyrus psichologus) specialistų atestacijos komisija.

59. Lopšelio-darželio nepedagoginių darbuotojų metinių veiklos užduočių ir jų veiklos vertinimas vykdomas teisės aktų nustatyta tvarka.

60. Lopšelio-darželio vadovo, jo pavaduotojo ugdymui veiklos vertinimas vykdomas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

LOPŠELIO-DARŽELIO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR VEIKLOS PRIEŽIŪRA

61. Lopšelis-darželis valdo panaudos ir patikėjimo teise perduotą Mažeikių rajono savivaldybės turtą, jį naudoja ir disponuoja juo įstatymų, Mažeikių rajono savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

62. Lopšelio-darželio lėšas sudaro:

62.1. valstybės biudžeto ir Mažeikių rajono savivaldybės biudžeto asignavimai;

62.2. kitos lėšos.

63. Lopšelis-darželis gali gauti paramą iš paramos teikėjų ir naudoti ją paramos teikėjų nustatytiems tikslams ir uždaviniams bei įstatymais priskirtoms funkcijoms įgyvendinti.

64. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

65. Lopšelis-darželis buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

66. Lopšelio-darželio finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

67. Lopšelio-darželio veiklos priežiūrą atlieka Mažeikių rajono savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

68. Lopšelio-darželio vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu, kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

69. Lopšelis-darželis turi teisės aktų nustatytus reikalavimus atitinkančią interneto svetainę www.ldsaulute.lt, kurioje viešai skelbia informaciją apie savo veiklą.

70. Nuostatai keičiami ir papildomi Mažeikių rajono savivaldybės tarybos, Lopšelio-darželio vadovo, Tarybos ar Mažeikių rajono savivaldybės vykdomosios institucijos iniciatyva.

71. Nuostatų pakeitimai, papildymai derinami su Mažeikių rajono savivaldybės vykdomąja institucija.

72. Nuostatus, jų pakeitimus tvirtina Mažeikių rajono savivaldybės taryba mero teikimu.

73. Lopšelis-darželis reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas teisės aktų nustatyta tvarka. Pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems šiuose Nuostatuose išdėstytus klausimus, prieštaravimai sprendžiami taikant teisės aktų nuostatas.