

MAŽEIKIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „SAULUTĖ“ DARBO TARYBOS VEIKLOS REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis Darbo tarybos veiklos reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Mažeikių lopšelio-darželio „Saulutė“ (toliau – Įstaiga) Darbo tarybos (toliau – Darbo taryba) sudarymo, veiklos organizavimo ir darbo tvarką.
2. Darbo taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, Įstaigos nuostatais ir šiuo Reglamentu.
3. Reglamentas yra privalomas visiems Darbo tarybos nariams.

II SKYRIUS DARBO TARYBOS SUDARYMAS IR NARIŲ TEISĖS BEI PAREIGOS

1. Darbo taryba sudaroma Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.
2. Darbo tarybos narių skaičius 3, atsižvelgiant į Įstaigos darbuotojų skaičių.
3. Darbo tarybos nariai renkami slaptu balsavimu visuotiniame Įstaigos darbuotojų susirinkime.
4. Darbo tarybos nariu gali būti Įstaigos darbuotojas, atitinkantis Lietuvos Respublikos darbo kodekse nustatytus reikalavimus.
5. Darbo tarybos nariai savo veiklą vykdo neatlygintinai.
6. **Darbo tarybos nariai turi teisę:**
 - Gauti iš Įstaigos administracijos informaciją, reikalingą Darbo tarybos funkcijoms vykdyti.
 - Dalyvauti Darbo tarybos posėdžiuose, reikšti savo nuomonę ir balsuoti.
 - Teikti pasiūlymus dėl Darbo tarybos veiklos ir Įstaigos darbuotojų interesų atstovavimo.
 - Būti renkami į Darbo tarybos pirmininko ir, jei nusprendžiama, sekretoriaus pareigas.
7. **Darbo tarybos nariai privalo:**
 - Laikytis Lietuvos Respublikos darbo kodekso, kitų teisės aktų, Įstaigos nuostatų ir šio Reglamento.
 - Sąžiningai ir atsakingai vykdyti Darbo tarybos nario pareigas.
 - Atstovauti visų Įstaigos darbuotojų interesams, nepriklausomai nuo jų pareigų ar kitų skirtumų.
 - Konfidencialiai saugoti gautą informaciją, jei ji yra laikoma komercine ar tarnybos paslaptimi.
 - Reguliariai dalyvauti Darbo tarybos posėdžiuose.

III SKYRIUS DARBO TARYBOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

1. Darbo taryba savo veiklą organizuoja kolegialiai, posėdžių forma.
2. Pirmąjį posėdį po išrinkimo šaukia Įstaigos direktorius ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo rinkimų rezultatų paskelbimo.
3. Pirmojo posėdžio metu slaptu balsavimu iš Darbo tarybos narių renkamas Darbo tarybos pirmininkas ir, jei nusprendžiama, sekretorius.

4. Darbo tarybos posėdžius šaukia Darbo tarybos pirmininkas savo iniciatyva. Pranešimas apie Darbo tarybos posėdį ir jo darbotvarkę Darbo tarybos nariams pateikiami ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas iki posėdžio. Esant skubiems klausimams, terminas gali būti trumpesnis, tačiau būtina informuoti visus narius asmeniškai.

5. Darbo tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja daugiau kaip pusė visų Darbo tarybos narių.

6. Sprendimai Darbo tarybos posėdžiuose priimami atviru balsavimu paprasta posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Darbo tarybos posėdžiai protokoluojami. Protokolus pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius.

7. Darbo taryba savo veiklos klausimais gali konsultuotis su ekspertais ir specialistais.

IV SKYRIUS

DARBO TARYBOS FUNKCIJOS IR TEISĖS

1. Darbo taryba atstovauja Įstaigos darbuotojų profesiniams, socialiniams ir ekonominiams interesams.

2. Pagrindinės Darbo tarybos funkcijos:

- Konsultavimas su Įstaigos direktoriumi Lietuvos Respublikos darbo kodekse numatytais klausimais (pvz., dėl darbo organizavimo, darbo apmokėjimo sistemų, atleidimo iš darbo).

- Informacijos gavimas iš Įstaigos direktoriaus Lietuvos Respublikos darbo kodekse numatytais atvejais.

- Dalyvavimas rengiant ir svarstant Įstaigos lokalius norminius teisės aktus, susijusius su darbo santykiais (pvz., darbo tvarkos taisyklės, atostogų grafikus, premijavimo tvarką).

- Pasiūlymų teikimas Įstaigos direktoriui dėl darbo sąlygų gerinimo, darbuotojų saugos ir sveikatos užtikrinimo, socialinės gerovės klausimų (pvz., papildomų socialinių garantijų).

- Priežiūros vykdymas, kaip Įstaigoje laikomasi darbo teisės normų.

- Darbuotojų atstovavimas sprendžiant individualius ir kolektyvinius darbo ginčus ne teismo tvarka, tarpininkaujant Įstaigos direktoriui.

- Kitų funkcijų, numatytų Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose teisės aktuose, vykdymas.

3. Darbo taryba turi teisę:

- Gauti iš Įstaigos direktoriaus visą reikiamą informaciją ir dokumentus, susijusius su darbuotojų interesais, išskyrus informaciją, kurią draudžiama teikti pagal teisės aktus.

- Kviesiti Įstaigos direktorių į Darbo tarybos posėdžius ir gauti paaiškinimus rūpimais klausimais.

- Teikti Įstaigos direktoriui privalomus svarstyti pasiūlymus Lietuvos Respublikos darbo kodekse numatytais atvejais.

- Kreiptis į valstybės institucijas dėl darbo teisės pažeidimų Įstaigoje.

- Organizuoti Įstaigos darbuotojų susirinkimus aktualiais darbo klausimais, suderinus laiką ir vietą su Įstaigos direktoriumi.

V SKYRIUS

BENDRADARBIAVIMAS SU ĮSTAIGOS DIREKTORIUMI

1. Darbo taryba ir Įstaigos direktorius savo veikloje vadovaujasi socialinės partnerystės principu, siekdami užtikrinti gerą darbo aplinką ir darbuotojų teises.

2. Įstaigos direktorius privalo konsultuotis su Darbo taryba Lietuvos Respublikos darbo kodekse numatytais atvejais ir teikti jai reikiamą informaciją laiku.

3. Darbo taryba ir Įstaigos direktorius siekia konstruktyvaus dialogo ir bendro sutarimo sprendžiant darbuotojų interesus liečiančius klausimus.

4. Reguliarūs Darbo tarybos ir Įstaigos direktoriaus susitikimai organizuojami ne rečiau kaip kartą per metus, aptarti aktualius darbuotojų ir Įstaigos veiklos klausimus. Susitikimų darbotvarkė derinama iš anksto.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

1. Šis Reglamentas įsigalioja nuo jo patvirtinimo Darbo tarybos posėdyje dienos.
 2. Pakeitimai ir papildymai į šį Reglamentą gali būti teikiami Darbo tarybos narių iniciatyva ir tvirtinami Darbo tarybos posėdyje ne mažiau kaip 2/3 (dviejų trečiųjų) balsų dauguma.
 3. Jei atsiranda Lietuvos Respublikos teisės aktų, prieštaraujančių šiam Reglamentui, taikomos teisės aktų nuostatos.
 4. Su šiuo Reglamentu pasirašytinai supažindinami visi naujai išrinkti Darbo tarybos nariai per pirmąjį posėdį.
 5. Klausimai, nereguliuojami šiuo Reglamentu, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu ir kitais teisės aktais.
-