

PATVIRTINTA
Mažeikių lopšelio-darželio „Saulutė“
direktoriaus 2020 m. lapkričio 26 d.
įsakymu Nr. V1-98

**MAŽEIKIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „SAULUTĖ“
VAIKO SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL
IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ) PEDAGOGINIŲ, PSICHOLOGINIŲ IR SOCIALINIŲ
PEDAGOGINIŲ ASPEKTAIS ĮVERTINIMO, SPECIALIOJO UGDYMO(SI) IR
PAGALBOS SKYRIMO, UGDYMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vaiko specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimo ir specialiojo ugdymo(si) ir pagalbos skyrimo, ugdymo organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimo (toliau – Įvertinimas) ir specialiojo ugdymosi ir (ar) specialiosios pedagoginės, psichologinės, socialinės pedagoginės, specialiosios pagalbos (toliau – Švietimo pagalba) skyrimo, ugdymo organizavimo vaikams, lankantiems Mažeikių lopšelių-darželių „Saulutė“ (toliau - Mokykla) tvarką bei dokumentaciją.

2. Šis Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu, Vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. gegužės 2 d. įsakymu Nr. V-319, Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. lapkričio 2 d. įsakymu Nr. V-950, Dėl mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos 2011 m. rugsėjo 30 d. Nr. V-1795, Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-663, mokytojų, logopedų, socialinio pedagogo ir judesio korekcijos mokytojo pareigybių aprašais.

3. Šis Aprašas nustato švietimo pagalbos gavėjus, teikėjus, pagalbos organizavimo formas ir rūšis, padedančias vaikui įgyvendinti teisę į ugdymą(si).

4. Švietimo pagalbos tikslai:

4.1. padėti įgyvendinti vaikų teisę į ugdymą;

4.2. užtikrinti veiksmingą vaikų ugdymąsi lopšelyje-darželyje „Saulutė“

4.3. sudaryti prielaidas pozityviai socializacijai ir pilietinei brandai, bei vaikų saugumui lopšelyje-darželyje.

5. Švietimo pagalbos uždaviniai:

5.1. užtikrinti vaikų saugumą lopšelyje-darželyje „Saulutė“

5.2. sudaryti sąlygas specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų ugdymui/si;

5.3. padėti vaikams adaptuotis lopšelyje-darželyje;

5.4. teikti reikalingą psichologinę, socialinę pedagoginę, logopedo, spec. pedagogo pagalbą.

6. Švietimo pagalbos teikimo principai:

6.1. visuotinumas – pagalba teikiama visiems vaikams, kuriems jos reikia;

6.2. kompleksiškumas – pagalba teikiama pagal poreikį kartu su kitomis švietimo sistemos pagalbos vaikams teikimo formomis;

6.3. decentralizacija – šeimos, visuomenės bei kitų institucijų dalyvavimas;

6.4. individualumas – pagalba teikiama atsižvelgiant į konkretaus vaiko problemas;

6.5. veiksmingumas - remiamasi profesionalia vadyba, tinkamais ir laiku priimtais sprendimais.

II SKYRIUS

VAIKO SPECIALIŲJŲ POREIKŲ ĮVERTINIMAS IR SPECIALIOJO UGDYMO SI IR (AR) ŠVIETIMO PAGALBOS SKYRIMAS, DOKUMENTAI

7. Įvertinimo tikslas – nustatyti Švietimo pagalbos ir paslaugų reikmes, rekomenduoti ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo bendrosios programos pritaikymą, specialiąsias mokymo ir techninės pagalbos priemones, ugdymosi aplinkos pritaikymo būdus, siekiant sudaryti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiam vaikui optimalias ugdymosi sąlygas.

8. Įvertinimą atlieka:

8.1. mokyklos vaiko gerovės komisija (toliau – Komisija);

8.2. pedagoginė psichologinė tarnyba (toliau – Tarnyba);

8.3. Lietuvos kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų ugdymo centras;

8.4. Lietuvos aklųjų ir silpnaregių ugdymo centras;

8.5. Švietimo ir mokslo ministerijos Specialiosios pedagogikos ir psichologijos centras (toliau – centras).

9. Specialiųjų ugdymąsi ir (ar) švietimo pagalbą skiria:

9.1. Tarnybos vadovas (specialiųjų ugdymąsi ir (ar) švietimo pagalbą);

9.2. mokyklos vadovas (švietimo pagalbą).

10. Įvertinimo ir specialiojo ugdymosi ir (ar) švietimo pagalbos skyrimo duomenys fiksuojami LR švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1775 patvirtintose „Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo tvarkos aprašo“ prieduose:

10.1. vaiko stebėjimo kortelėje (toliau – Kortelė) (1 priedas);

10.2. vaiko ugdymosi pasiekimų apraše (toliau – Pasiekimų aprašas) (3 priedas);

10.3. vaiko gerovės komisijos pažymoje dėl specialiųjų ugdymosi poreikių pirminio/pakartotinio įvertinimo (toliau – Komisijos pažyma dėl įvertinimo) (5 priedas);

10.4. pažymoje dėl specialiųjų ugdymosi poreikių pirminio/pakartotinio įvertinimo (toliau – Tarnybos pažyma dėl įvertinimo) (7 priedas);

10.5. pažymoje dėl specialiojo ugdymosi ir (ar) švietimo pagalbos skyrimo (toliau – Pažyma dėl skyrimo) (8 priedas).

10.6. Individualiame pagalbos plane (9 priedas)

III SKYRIUS

ĮVERTINIMO IR SPECIALIOJO UGDYMO SI IR (AR) ŠVIETIMO PAGALBOS SKYRIMAS. UGDYMO ORGANIZAVIMAS

11. Vaiko, ugdomo ikimokyklinio ugdymo mokykloje, specialiųjų ugdymosi poreikių (toliau SUP) įvertinimo ir specialiojo ugdymosi ir (ar) švietimo pagalbos skyrimo tvarka:

11.1. Mokytojas pildo Kortelę (1 priedas) (ikimokyklinio ugdymo mokykloje) ir kreipiasi į VGG, kai jam iškyla vaiko ugdymo sunkumų ir (ar) vaiko pasiekimai neatitinka bendrosiose programose numatyto patenkinamo pasiekimų lygio;

11.2. Komisija, gavusi Kortelę (1 priedas) bei Sutikimą (4 priedas), atlieka pirminį įvertinimą ir pildo Komisijos pažymą dėl įvertinimo (5 priedas).

11.3. Komisija, nustačiusi vaiko specialiųjų ugdymosi poreikių lygį ir nusprendusi, kad vaikui reikalinga švietimo pagalba, įrašo jį į Švietimo pagalbos gavėjų sąrašą. Pagalbos gavėjų sąrašą, Mokyklos vaiko gerovės komisijos pirmininko suderintą su Tarnyba, tvirtina mokyklos direktorius. Tėvų (globėjų) sutikimu komisija pildo pažymą dėl Pagalbos skyrimo (8 priedas);

11.4. Komisija, nusprendusi, kad mokiniui yra tikslinga pritaikyti ikimokyklinio ugdymo programą, priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą ir skirti specialųjį ugdymąsi, gavusi sutikimą (6 priedas), kreipiasi į Tarnybą dėl išsamesnio įvertinimo. Komisija pateikia Tarnybai Komisijos pažymos dėl įvertinimo (5 priedas) kopiją, patvirtintą teisės aktų nustatyta tvarka, vaiko rašto darbų, piešinių.

11.5. Tarnyba atlieka įvertinimą, nustato specialiųjų ugdymosi poreikių lygį ir pildo Tarnybos pažymą dėl įvertinimo (7 priedas). Įvertinimą atlikę specialistai rezultatus aptaria su tėvais (globėjais) ir ugdančiu (-iais) pedagogu (-ais), prireikus tėvų (globėjų) sutikimu skiria specialųjį ugdymąsi ir (ar) Švietimo pagalbą ir pildo Pažymą dėl skyrimo (8 priedas);

11.6. Tarnyba, kartu su mokykla, kurią lanko vaikas, turintis klausos sutrikimą (arba kochlearinį implantą), privalo kreiptis į Lietuvos kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų ugdymo centrą dėl įvertinimo, specialiųjų mokymo ir techninės pagalbos priemonių, ugdymosi aplinkos pritaikymo. Vaiko įvertinimą atlieka Lietuvos kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų ugdymo centro specialistai kartu su Tarnybos specialistais. Prireikus tėvų (globėjų) sutikimu Tarnyba skiria specialųjį ugdymąsi ir (ar) švietimo pagalbą ir pildo Pažymą dėl skyrimo (8 priedas);

11.7. Tarnyba, kartu su mokykla, kurioje mokosi mokinys, turintis regos sutrikimą (arba yra kurčneregys), privalo kreiptis į Lietuvos aklųjų ir silpnaregių ugdymo centrą dėl Įvertinimo, specialiųjų mokymo ir techninės pagalbos priemonių, ugdymosi aplinkos pritaikymo. Mokinio Įvertinimą atlieka Lietuvos aklųjų ir silpnaregių ugdymo centro specialistai kartu su Tarnybos specialistais. Prireikus tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu Tarnyba skiria specialųjį ugdymąsi ir (ar) Švietimo pagalbą ir pildo Pažymą dėl skyrimo (8 priedas).

11.8. Ikimokyklinio ugdymo mokyklos Komisija kreipiasi į Tarnybą dėl pakartotinio Įvertinimo, jei tai rekomenduota ankstesniojo Įvertinimo Tarnyboje metu arba jei Komisija yra nutarusi patikslinti išvadą apie specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) grupę, lygį arba ikimokyklinio ugdymo programos, priešmokyklinio ugdymo bendrosios programos pritaikymą. Ugdantis (-ys) pedagogas (-ai) ir su mokiniu dirbantys Švietimo pagalbos specialistai pateikia Komisijai Pasiekimų aprašą (3 priedas), kuriame apibūdina mokinio ugdymosi pasiekimus per laikotarpį nuo paskutinio Įvertinimo Tarnyboje. Komisija pateikia Tarnybai Pasiekimų aprašo (3 priedas) kopiją, patvirtintą teisės aktų nustatyta tvarka. Į Tarnybą dėl pakartotinio Įvertinimo gali kreiptis mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai).

11.9. Tarnyba atlieka pakartotinį Įvertinimą ir pildo Tarnybos pažymą dėl Įvertinimo (7 priedas), prireikus pratęsia specialųjį ugdymąsi (pildo Pažymą dėl skyrimo (8 priedas) arba jį nutraukia.

11.10. Tėvams (globėjams, rūpintojams) nesutikus su Tarnybos Įvertinimo išvada, Įvertinimas gali būti atliekamas Centre, tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikus Centro direktoriui prašymą raštu.

12. Mokinio, ugdomo ikimokyklinio ugdymo mokykloje įvertinimo tvarka (jei tai rekomenduota pirminio Įvertinimo Tarnyboje metu arba jei Komisija nutaria patikslinti išvadą apie specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) grupę, lygį arba ikimokyklinio ugdymo programos, priešmokyklinio ugdymo bendrosios programos ar bendrojo ugdymo bendrųjų programų pritaikymą:

12.1. Ugdantis (-ys) pedagogas (-ai) ir mokiniui Švietimo pagalbą teikiantys specialistai pildo Pasiekimų aprašą (3 priedas), kuriame apibūdina mokinio ugdymosi pasiekimus per laikotarpį nuo pirminio Įvertinimo Tarnyboje, ir kreipiasi į Komisiją.

12.2. Komisija, gavusi Pasiekimų aprašą (3 priedas) bei Sutikimą (4 priedas), atlieka Įvertinimą (jei yra šių specialistų: psichologas, logopedas, specialusis pedagogas, vaikų gydytojas neurologas ir (ar) neurologas), nustato specialiųjų ugdymosi poreikių lygį, pildo Komisijos pažymą dėl Įvertinimo (5 priedas) ir kreipiasi į Tarnybą dėl specialiojo ugdymosi pratęsimo arba nutraukimo. Komisijoje nesant psichologo, logopedo, specialiojo pedagogo, vaikų gydytojo neurologo ir (ar) neurologo, Komisija kreipiasi į Tarnybą dėl Įvertinimo ir pateikia Pasiekimų aprašo (3 priedas) kopiją, patvirtintą teisės aktų nustatyta tvarka, Komisijos pažymos dėl Įvertinimo (5 priedas) kopiją, patvirtintą teisės aktų nustatyta tvarka, mokinio rašto darbų, piešinių.

12.3. Tarnyba, remdamasi mokyklos pateiktais dokumentais (Pasiekimų aprašo (3 priedas) kopija, patvirtinta teisės aktų nustatyta tvarka, Komisijos pažymos dėl Įvertinimo (5 priedas) kopija, patvirtinta teisės aktų nustatyta tvarka, Sutikimu (6 priedas), mokinio rašto darbais, piešiniais), tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu pratęsia specialiųjų ugdymąsi (pildo Pažymą dėl skyrimo (8 priedas) arba ją nutraukia.

12.4. Tėvams (globėjams, rūpintojams) nesutikus su Komisijos ir (ar) Tarnybos Įvertinimo išvada, Įvertinimas gali būti atliekamas Centre, tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikus Centro direktoriui prašymą raštu.

13. Vaikui padarius pažangą ir pasiekus bendrosiose programose numatytą patenkinamą pasiekimų lygį, Komisija raštu kreipiasi į Tarnybą dėl specialiojo ugdymosi nutraukimo ir pateikia dalyko (-ų) ugdymosi Pasiekimų aprašą (3 priedas). Tarnyba, išnagrinėjusi Komisijos pateiktus dokumentus, specialiųjų ugdymąsi Tarnybos vadovo sprendimu nutraukia arba atlieka pakartotinį Įvertinimą.

14. Tėvams (globėjams, rūpintojams) atsisakius specialiojo ugdymosi ir (ar) Švietimo pagalbos teikimo jų vaikui, specialiojo ugdymosi ir (ar) Švietimo pagalbos teikimas nutraukiamas pateikus mokyklos vadovui prašymą raštu. Prašymas turi būti pateikiamas iki einamųjų metų rugsėjo pirmosios dienos. Mokyklos vadovas raštu apie tai informuoja Tarnybą.

15. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, ir jo tėvams (globėjams) gali būti kompleksiškai teikiamos švietimo pagalba, socialinė parama, sveikatos priežiūros paslaugos švietimo ir mokslo ministro, socialinės apsaugos ir darbo ministro ir sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka.

16. Vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių dėl išskirtinių gabumų, ugdymas gali būti spartinamas priešmokykliniame ugdyme teisės aktų nustatyta tvarka.

17. Mokyklos vaiko gerovės komisija turi teisę kreiptis į savivaldybėje vaiko teisių apsaugą užtikrinančią instituciją, kai vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai) neužtikrina vaiko teisių ir teisėtų

interesų gauti reikalingą Pagalbą.

18. Pagrindinės logopedo, specialiojo pedagogo darbo formos yra pratybos (individualios, pogrupinės (2–4 vaikai), pedagogų ir kitų dalyvaujančiųjų ugdymo procese asmenų bei mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) konsultavimas, o, esant poreikiui – Pagalba grupėje ar kitaip organizuojamoje vaiko(u) ugdymo(si) veikloje.

19. Mokyklos logopedas, specialusis pedagogas pareigybių aprašymuose numatytas funkcijas vykdo bendradarbiaudamas su Tarnybos, prireikus, kitų įstaigų, kurių veikla susijusi su vaiko sveikatos stiprinimu ir vaiko gerovės kūrimu, specialistais.

20. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei (toliau – ypatingos aplinkybės), laikotarpiu Pagalba teikiama nuotoliniu ir (arba) tiesioginiu būdu, atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių pobūdį. Jei Pagalba dėl objektyvių priežasčių neteikiama, pasibaigus ypatingų aplinkybių laikotarpiui Pagalba kompensuojama nustatant veiklos prioritetines sritis, peržiūrint veiklų atlikimo laiką.

IV SKYRIUS

ĮVERTINIMO IR SPECIALIOJO UGDYMO SI IR (AR) ŠVIETIMO PAGALBOS SKYRIMO DOKUMENTŲ SAUGOJIMAS IR PERDAVIMAS

17. Vaikui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, išvykus į kitą mokyklą, jo Įvertinimo, specialiojo ugdymosi ir (ar) Švietimo pagalbos skyrimo dokumentų kopijos perduodamos kitai mokyklai tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu.

18. Įvertinimo, specialiojo ugdymosi ir (ar) Švietimo pagalbos skyrimo dokumentai Komisijoje saugomi ir tvarkomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo (Žin., 1995, Nr. 107-2389; 2004, Nr. 57-1982) nustatyta tvarka.

19. Komisija atsako už Įvertinimo, specialiojo ugdymosi ir (ar) Švietimo pagalbos skyrimo dokumentų konfidencialumą.

20. Komisija informaciją apie mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius ir jų tenkinimą teikia suinteresuotoms institucijoms teisės aktų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Mokykla, atsižvelgdama į vaiko specialiuosius ugdymosi poreikius, užtikrina ugdymąsi pritaikytoje ugdymosi aplinkoje, reikiamos švietimo pagalbos teikimą, aprūpinimą specialiosiomis mokymo priemonėmis ir ugdymui skirtomis techninėmis pagalbos priemonėmis mokykloje. Pagalbą teikiantys pedagogai ir specialistai atsakingi už ugdymo priemonių SUP turintiems mokiniams užsakymą, ugdymo aplinkos atliepančios vaikų poreikius ir jų saugumo užtikrinimą.

22. Mokytojai SUP turinčių mokinių daromą pažangą ir pasiekimus vieną kartą per pusmetį aptaria mokyklos Vaiko gerovės komisijos posėdyje.

23. Pagalbos teikimo specialistai teikia ataskaitą Mokytojų tarybai vieną kartą per metus.

PRITARTA

VGK posėdžio 2020-11-17
protokolu Nr. D1-121.2

Mažeikių lopšelis-darželis „Saulutė“

STEBĖJIMO KORTELĖ

20.... m. _____ d.

_____ gr.

Mokinio vardas ir pavardė _____ Gimimo data _____

Eil. Nr.	Stebima veiklos sritis	Trumpas veiklos aprašas
1	Mėgstamiausia veikla	
2	Gebėjimas pasirinkti veiklą: (savarankiškai, reikalingas pedagogo paskatinimas)	
3	Savarankiško darbo įgūdžiai	
4	Gebėjimas sukaupti ir išlaikyti dėmesį	
5	Veiklos tempas	
6	Motorika (smulkioji, stambioji)	
7	Gebėjimas suvokti žodinius frontalius/ individualius pedagogo nurodymus ir juos atlikti	
8	Sunkumai mokantis programinę medžiagą ir naujų veiklos būdų. (Ugdymosi sunkumai)	
9	Dalyvavimas veikloje (aktyvumas, pasyvumas)	
10	Elgesys su bendraamžiais	
11	Elgesys su suaugusiaisiais	
12	Gebėjimas kontroliuoti savo elgesį grupinės veiklos metu	
13	Reakcija į pagyrimą, paskatinimą, padrąšinimą ir kt.	
14	Reakcija į pastabas	
15	Kiti ugdymosi ir elgesio ypatumai	
16	Mokinio galios	

Pedagogas

Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo tvarkos aprašo 3 priedas

(Aprašo forma)
(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas ir pavardė)

Mažeikių lopšelis-darželis „Saulutė“
(mokykla)

UGDYMOSI PASIEKIMŲ APRAŠAS

20 m. _____ d.

(sudarymo vieta)

1. Mokinio vardas ir pavardė _____

2. Gimimo data _____ klasė (grupė) _____

3. Pirminio Įvertinimo Tarnyboje data _____

4. Mokinio pasiekimai per laikotarpį nuo pirminio Įvertinimo Tarnyboje:

Mokytojas (kokie tikslai buvo kelti ir kaip pavyko juos įgyvendinti) _____

Logopedas (kokie tikslai buvo kelti ir kaip pavyko juos įgyvendinti)

Specialusis pedagogas (kokie tikslai buvo kelti ir kaip pavyko juos įgyvendinti)

Kineziterapeutas/judesio korekcijos pedagogas (kokie tikslai buvo kelti ir kaip pavyko juos įgyvendinti)

Kiti specialistai (kokie tikslai buvo kelti ir kaip pavyko juos įgyvendinti) _____

Mokytojas (Parašas) (Vardas ir pavardė)

Specialistai: (Parašas) (Vardas ir pavardė)

(Parašas) (Vardas ir pavardė)

Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo tvarkos aprašo 4 priedas

(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas ir pavardė)

(gyvenamosios vietos adresas, telefono nr.)

Lopšelio-darželio „Saulutė“
Vaiko gerovės komisijai

SUTIKIMAS

20..... m. _____ d.

Sutinku, kad mokyklos Vaiko gerovės komisija įvertintų mano sūnaus/ dukters/ globotinio

_____ galias ir sunkumus bei nustatytų ugdymosi

(vardas, pavardė)

sunkumų priežastis.

Sutinku, kad duomenys, susiję su mano vaiko specialiaisiais ugdymosi poreikiais, reikalingi mokinio krepšeliui apskaičiuoti, būtų teikiami mokinių apskaitai ir mokinių duomenų bazei.

Vienas iš tėvų (globėjų)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo tvarkos aprašo 5 priedas

Mažeikių lopšelis-darželis „Saulutė“

(mokykla)

VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS

PAŽYMA DĖL SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ PIRMINIO/PAKARTOTINIO ĮVERTINIMO

(data ir registracijos numeris)

(vieta)

Mokinio vardas ir pavardė _____

Gimimo data _____

Adresas, telefono numeris, el. paštas _____

Gyvenimo ir ugdymo sąlygos namie _____

Mokinio sveikatos sutrikimai (išrašas iš vaiko sveikatos pažymėjimo (Forma Nr. 027-1/a), naudojimas techninės pagalbos priemonėmis _____

Klasė (grupė) _____ Kurso kartojimas _____

Kalba, kuria kalba namie _____ Kalba, kuria mokosi _____

Įvertinimas: pirminis, pakartotinis (reikiamą pabraukti).

Jeigu mokinyas vertinamas pakartotinai, paskutinio įvertinimo data _____

Mokinio galios _____

Ugdymosi sunkumai _____

1. Psichologinis vertinimas:

1.1. Vertinimo instrumentai _____

1.2. Galios (nurodomos mokinio (vaiko) pažinimo, veiklos organizacijos, elgesio, asmenybės ir kt. stipriosios sritys, palyginti su teorinės normos standartais ir mokinio (vaiko) individualiais gebėjimais _____

1.3. Sunkumai (nurodomos mokinio (vaiko) pažinimo, veiklos organizavimo, elgesio, asmenybės ir kt. silpnosios sritys, palyginti su teorinės normos standartais ir mokinio (vaiko) individualiais gebėjimais _____

1.4. Psichologinio vertinimo išvada _____

2. Logopedinis vertinimas:

2.1. Galios (nurodomi vaiko kalbėjimo ir kalbos gebėjimai) _____

2.2. Sunkumai (nurodomi vaiko kalbėjimo ir kalbos sutrikimai ir sunkumai) _____

2.3. Logopedinio vertinimo išvada _____

3. Pedagoginis vertinimas:

3.1. Mokymosi pasiekimai (nurodomi atskirų mokymosi dalykų pasiekimai) _____

3.2. Mokymosi sunkumai _____

3.3. Pedagoginio vertinimo išvada _____

4. Kitų specialistų vertinimas _____

Išvada apie mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) grupę (negalią, sutrikimą, mokymosi sunkumus)_____

Išvada apie specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) lygį (nedideli, vidutiniai, dideli, labai dideli)_____

Rekomendacijos dėl tolesnio ugdymo (Švietimo pagalbos skyrimo, Įvertinimo tarnyboje, specialiojo ugdymosi skyrimo ir kt.)_____

Mokyklos Vaiko gerovės komisijos vadovas

Nariai:

Susipažinau:

(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) parašas, vardas, pavardė)

Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo tvarkos aprašo 6 priedas

(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas ir pavardė)

(gyvenamosios vietos adresas, telefono nr.)

(Tarnybai)

SUTIKIMAS

20 ____ m. ____ d.

(sudarymo vieta)

Sutinku, kad Tarnyba įvertintų mano sūnaus (dukters) ar globotinio rūpintinio(-ės) _____galias ir sunkumus bei nustatytų ugdymosi sunkumų priežastis ir specialiuosius ugdymosi poreikius.
(vardas, pavardė)

Sutinku, kad duomenys, susiję su mano vaiko specialiaisiais ugdymosi poreikiais, reikalingi mokinio krepšeliui apskaičiuoti, būtų pateikiami mokinių apskaitai ir mokinių duomenų bazei.

Vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių
(išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių
gabumų) pedagoginiu, psichologiniu,
medicininio ir socialinio pedagoginiu aspektais
įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo
tvarkos aprašo 8 priedas

Mažeikių lopšelis-darželis „Saulutė“

(Mokykla/Tarnyba)

PAŽYMA DĖL SPECIALIOJO UGDYMO SI IR (AR) ŠVIETIMO PAGALBOS SKYRIMO

(data ir registracijos numeris)

(vieta)

Mokinio vardas ir pavardė _____

Gimimo data _____ Adresas, telefono numeris, el. paštas _____

Mokykla _____

Išvada apie specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) grupę (negalią, sutrikimą, mokymosi sunkumus) _____

Išvada apie specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) lygį (nedideli, vidutiniai, dideli, labai dideli) _____

Išvada dėl specialiojo ugdymosi skyrimo (dėl ugdymo programų, metodų pritaikymo, mokymosi strategijų ir priemonių pasirinkimo, Švietimo pagalbos teikimo ir kt.) _____

Mokyklos/Tarnybos vadovas

Sutinku/nesutinku* (reikiamą pabraukti)

Vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų) -----

Mažeikių lopšelio-darželio „Saulutė“ vaiko specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus Atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimo, specialiojo ugdymo(si) ir pagalbos skyrimo, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo
9 priedas

MAŽEIKIŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „SAULUTĖ“
INDIVIDUALUS PAGALBOS VAIKUI
PLANAS (IPP)

Nuo..... iki
(plano vykdymo termino pradžia) (plano vykdymo termino pabaiga)

<i>Vaiko vardas pavardė</i>	
<i>Gimimo data</i>	
<i>Grupė</i>	
<i>Išvada apie SUP grupę</i> <i>(negalia, sutrikimai, mokymosi sunkumai)</i>	
<i>Išvada apie SUP lygį</i> <i>(nedideli, vidutiniai, dideli, labai dideli)</i>	
<i>Išvada dėl specialiojo ugdymosi skyrimo</i> <i>(programa ir švietimo pagalba)</i>	
<i>Vaiko galios</i>	
<i>Ugdymosi sunkumai</i>	
<i>Tikslas(ai) (plano įgyvendinimo laikotarpiui)</i>	
<i>Uždaviniai</i>	

Ugdymo dalyvių veiklos, įgyvendinant IPP

Pagalbos tiekėjai	Teikiamos pagalbos apibūdinimas	Periodiškumas, laikas	Atsakingas asmuo	Pasiekimai
Pedagogas (ai). Pagalba vaikui grupėje.				
Kiti pedagogai (meninio ugdymo ped., kūno kultūros ir k.t.)				
Logopedas				
Spec. pedagogas				
Soc. Pedagogas				
Psichologas				
Tėvų (globėjų) pagalba vaikui.				

APTARTA. Vaiko gerovės komisijosposėdyje, protokolo Nr.....

Susipažino:

VGK pirmininkas

(vardas, pavardė, parašas)

Tėvai (globėjai).....

(vardas, pavardė, parašas)